

So gestalten Sie Ihren Modern Workplace mit
Microsoft 365

Mit KI zum Erfolg



ASSISTANTS'
WORLD

Roadshow



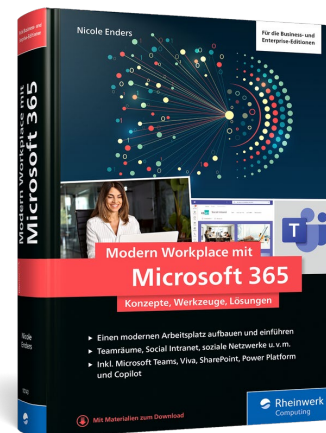
Wer bin ich?



Lead Developer & Evangelistin für Microsoft Solutions bei conet Deutschland GmbH

Microsoft Most Valuable Professional für Microsoft 365
seit 2020 jährlich ausgezeichnet

Autorin beim Rheinwerk-Verlag für Microsoft Teams, Microsoft 365 und SharePoint



Was Sie heute mitnehmen können



Wo KI Sie im Arbeitsalltag konkret entlastet



Wie Sie Meetings, E-Mails und Aufgaben schneller beherrschen

Praxisnahe Einsatzszenarien aus der realen Arbeit

Sofort umsetzbare Tipps für bessere Ergebnisse



Wie Sie mit KI Ihre Rolle strategisch stärken

Welche Grenzen Sie kennen und beachten sollten



Ihr Alltag

- zu viele Mails
- zu viele Meetings
- Informationen überall
- ständig unterbrochen
- wenig Zeit für das Wesentliche



Und jetzt kommt noch KI dazu?



Nein, natürlich nicht.

Wir schauen uns das Thema KI mal genauer an.



noch ein Tool?

Ich habe bereits heute Schwierigkeiten, den Überblick über Microsoft 365 zu behalten.

noch komplexer?

Künstliche Intelligenz ist so ein großes Themenfeld. Wie soll ich das beherrschen?

muss ich jetzt programmieren?

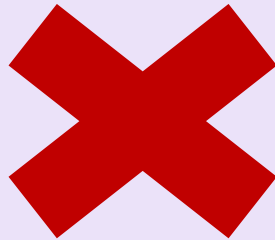
Jetzt wird auch noch überall von Agenten gesprochen, die man selbst erstellen muss. Kann ich KI nicht einfach so nutzen?



Was KI in Microsoft 365 wirklich ist

Nicht

Allgemeine Antworten aus dem Internet



Sondern

- Ihre Meetings
- Ihre Dokumente
- Ihre Aufgaben
- Ihre Kommunikation



Arbeitsunterstützung in Ihrem Kontext.



Ihr neuer digitaler Assistent

KI hilft Ihnen bei:

verstehen

von Zusammenhängen
aus verschiedenen
Quellen oder langen
Dokumenten bzw.
Nachrichten

zusammenfassen

von E-Mails, Chat-
Nachrichten und langen
Dokumenten

vorbereiten

von Besprechungen,
Präsentationen,
Workshops und diversen
Aufgaben

formulieren

von E-Mails, Nachrichten
oder Dokumente wie
bspw. Präsentationen
oder Konzepte

strukturieren

von Besprechungen oder
längeren Dokumenten
bzw. Whiteboard-
Sessions

ABER

**Sie bleiben in
Kontrolle!**

Beispiel: Meeting → Ergebnisse in Minuten

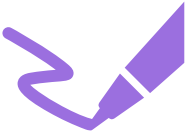


The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled 'Diskussion zur Produktroadmap'. The main content is a presentation slide titled 'Produktroadmap' with a timeline from Month 1 to Month 12. The slide is divided into several phases: Market Research and Customer Feedback (Month 1), Phase 1 (Months 2-3, 4-6), Launch Preparation (Months 7-9, 10-11), Phase 2 + Testing (Months 10-11), and Launch (Month 12). Below the presentation, there are tabs for 'Referenten', '# Topics', and 'Kapitel'. A list of participants is shown at the bottom: Mona Kane, Babar Schande, and Danielle Booker.

On the right side of the meeting window, there is a sidebar with the following sections:

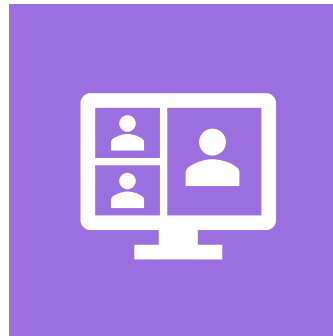
- Inhalt:** A list of items including 'Produktroadmap...', 'Marketingbudget.*', and 'Marketingdemo...'.
- Hinweise:** A section containing 'AI notes', '@ Erwähnungen (3)', and 'Abschrift'.
- AI-powered Notizen und Aufgaben:** A section with the heading 'AI-powered Notizen und Aufgaben, für Sie erstellt.' and a sub-heading 'ihre Team, um zu bewerten, wie die Änderungen am besten bereitgestellt werden.' It contains two bullet points:
 - Danielle erklärt, dass sie auf dem Weg zu einer neuen Produktveröffentlichung im Dezember sind. Aber sie müssen die Beta-Testergebnisse im Auge behalten, that
 - Danielle erklärt, dass sie die Kapazität gut verwalten. Es könnte ein Problem geben, wenn sie einen Anstieg von Benutzern erhalten. Babar wird sicherstellen, dass sie über die erforderlichen Vorkehrungen verfügen, um einen Zustrom von Benutzern zu bewältigen, wenn dies erforderlich ist.
- Vorgeschlagene Aufgaben:** A section with two bullet points:
 - Danielle wird die Priorisierung der Featureerweiterung weiterverfolgen.
 - Jon Shames wird sich mit Amanda bezüglich der ETA für das neue Produkt zweimal erkundigen.

Was gerade passiert ist



Keiner musste mitschreiben

Es wurde automatisch auf die Agenda des Termins geachtet und die wesentlichen Punkte wurden zusammengefasst.



Nichts geht verloren

Alle Informationen sind auch später bei Bedarf aufrufbar und stehen allen Teilnehmenden zur Verfügung.

Ergebnisse sofort verfügbar

Durch das erstellte Transkript können Sie schnell wichtige Informationen wiederfinden; und das bereits während des Meetings.



Aufgaben klar

Aufgaben werden automatisch festgehalten, zugewiesen und können über Planner verfolgt werden.



PRAXISTEIL – ANWENDUNGS- SZENARIEN

Szenario 1

Der Chef braucht sofort ein Update

Problem: „Was ist der Stand zu Projekt X?“

KI kann:

- letzte Mails prüfen
- Dokumente einbeziehen
- Termine berücksichtigen
- eine Zusammenfassung erstellen



Ihr Gewinn



schneller reagieren

KI ist viel schneller bei der Suche nach Informationen

sicherer antworten

Sie sehen, aus welchen Quellen die Informationen stammen und können die richtigen Quellen auswählen

professioneller wirken

Sie können in kurzer Zeit die gewünschten Informationen in einer hohen Qualität liefern

Neue E-Mail, Neue Elemente, Löschen, Archivieren, Melden, Antworten, In Teams teilen, QuickSteps, Verschieben, Kategorien, Gruppen, Suchen, Laut vorlesen, Übersetzen, Alle Apps

- Favoriten
 - Posteingang 22
 - Gesendete Elemente
 - Entwürfe [3]
- nicole.enders@a...
 - Posteingang 22**
 - Entwürfe [3]
 - Gesendete Elemente
 - Gelöschte Elemente 3
 - Archiv
 - Junk-E-Mail
 - Postausgang
 - RSS-Feeds
 - Verlauf der Unterhalt...
 - Suchordner
 - Gruppen

Relevant Sonstige Nach Datum

Von	Betreff	Erhalt...	G...	Kateg...	Erwähnung
Heute					
Lars ...	Status Projekt „KI-Wissenspl... Di 10... 4...				
Halo Nicole, kannst du mir bitte kurz den aktuellen Status des					
Ann...	AW: Kurzer Zwischenstand f... Di 10... 6...				
Halo Nicole,					
Anna ...	Kurzer Zwischenstand für GF-U... Di 10... 5...				
Halo Nicole, kannst du mir bitte helfen, den Zwischenstand für					
Ann...	Steering Committee – Projek... Di 10... 7...				
Entscheidung zur Pilotphase, Lizenzierung Pilot, bestätigte					
Ann...	Abstimmung Datenschutz – ... Di 10... 7...				
Klärung offener Punkte zu Datenklassifizierung, Logging,					
Letzten Monat					
Micr...	Powerful Copilot prompts fr... Mi 0... 2...				
Microsoft 365 Copilot with GPT-5 can better understand complex					
Älter					
Micr...	Chat with Copilot using your... Do 1... 2...				
We introduced new features and updates to Microsoft 365					
Micr...	Important Update: Billing na... Di 02... 8...				
<https://azureservicemail-100n-bmavckasdhapaxfv.b0?azurefd.net					

Status Projekt „KI-Wissensplattform“ – kurze Ein...

Lars Heiermann An Nicole Enders 17:27

Nachricht übersetzen in: Englisch Nie übersetzen aus: Deutsch

Hallo Nicole,

kannst du mir bitte kurz den aktuellen Status des Projekts „KI-Wissensplattform“ geben?

Ich brauche:

- wo wir stehen,
- ob wir im Plan sind,
- und welche Risiken/Entscheidungen anstehen.

Danke dir

Viele Grüße

Szenario 2

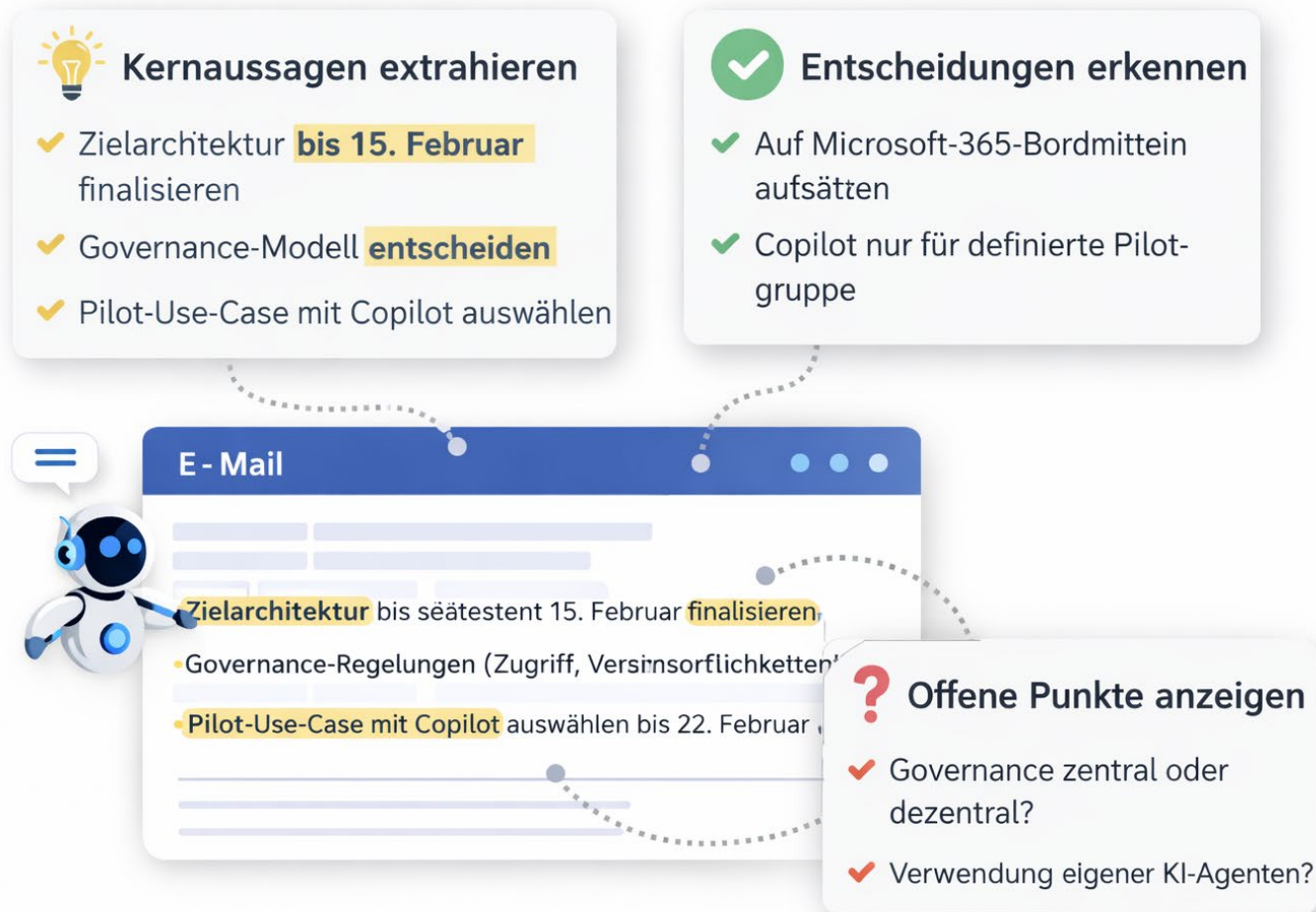
**mindestens 40 E-Mails sind nach einem
Arbeitstag immer noch übrig**

KI hilft:

- Kernaussagen extrahieren
- Entscheidungen erkennen
- offene Punkte anzeigen



Ihr Gewinn



Überblick in Minuten

E-Mails können zusammengefasst oder evtl. sogar automatisiert bearbeitet werden.

weniger Stress

Sie können sich auf das Wesentliche fokussieren und die KI die Routine-Aufgaben übernehmen lassen.

Prioritäten sichtbar

Sie erkennen – unterstützt durch die KI – schnell, welche E-Mail wichtig ist und welche nicht.

Neue E-Mail, Neue Elemente, Löschen, Archivieren, Melden, Antworten, Allen antworten, Weiterleiten, In Teams teilen, QuickSteps, Verschieben, Kategorien, Gruppen, Suchen, Laut vorlesen, Übersetzen, Alle Apps

- Favoriten
 - Posteingang 22
 - Gesendete Elemente
 - Entwürfe [3]
- nicole.enders@az4mywor...
 - Posteingang 22
 - Entwürfe [3]
 - Gesendete Elemente
 - Gelöschte Elemente 3
 - Archiv
 - Junk-E-Mail
 - Postausgang
 - RSS-Feeds
 - Verlauf der Unterhaltung
 - Suchordner
 - Gruppen

Relevant	Sonstige	Nach Datum
Von	Betreff	Erhalt... G... Kateg... Erwähnung
Heute		
	Ann... WG: KI-Wissensplattform - a... Di 10... 5...	Hallo Nicole, ich leite dir hier ein Update zum Projekt
	Lars ... Status Projekt „KI-Wissensplattf... Di 10... 4...	Hallo Nicole, kannst du mir bitte kurz den aktuellen Status des
	Ann... AW: Kurzer Zwischenstand f... Di 10... 6...	Hallo Nicole,
	Anna ... Kurzer Zwischenstand für GF-U... Di 10... 5...	Hallo Nicole, kannst du mir bitte helfen, den Zwischenstand für
	Ann... Steering Committee – Projek... Di 10... 7...	Entscheidung zur Pilotphase, Lizenzierung Pilot, bestätigte
	Ann... Abstimmung Datenschutz – ... Di 10... 7...	Klärung offener Punkte zu Datenklassifizierung, Logging,
Letzten Monat		
	Micr... Powerful Copilot prompts fr... Mi 0... 2...	Microsoft 365 Copilot with GPT-5 can better understand complex
Älter		
	Micr... Chat with Copilot using your... Do 1... 2...	We introduced new features and updates to Microsoft 365

Status Projekt „KI-Wissensplattform“ – ku...

Lars Heiermann
An Nicole Enders 17:27

Sie haben am 10.02.2026 18:02 auf diese Nachricht geantwortet.
 Nachricht übersetzen in: Englisch | Nie übersetzen aus: Deutsch

Hallo Nicole,
 kannst du mir bitte kurz den aktuellen Status des Projekts „KI-Wissensplattform“ geben?

- Ich brauche:
- wo wir stehen,
 - ob wir im Plan sind,
 - und welche Risiken/Entscheidungen anstehen.

Danke dir

Neue E-Mail | Neue Elemente | Löschen | Archivieren | Melden | Antworten | In Teams teilen | QuickSteps | Verschieben | Kategorien | Gruppen | Suchen | Laut vorlesen | Übersetzen | Alle Apps

- Relevant Sonstige Nach Datum
- Heute
- Anna Klein
WG: KI-Wissensplattform – aktueller Stand und nächste Schritte
20:36
 - Lars Heiermann
Status Projekt „KI-Wissensplattform“ – kurze Einordnung für heute
17:27
 - Anna Klein
AW: Kurzer Zwischenstand für GF-Unterlagen – Projekt „KI-Wissensp...
17:25
 - Anna Klein
Kurzer Zwischenstand für GF-Unterlagen – Projekt „KI-Wissensplattform“
17:24
 - Anna Klein
Steering Committee – Projekt „KI-Wissensplattform“ (Go/No-Go Pilot)
17:20
 - Anna Klein

WG: KI-Wissensplattform – aktueller Stand und nächste Schritte



Anna Klein
An Nicole Enders

Smiley | Reply | Reply all | Forward | Share | More options

Nachricht übersetzen in: Englisch | Nie übersetzen aus: Deutsch | [Übersetzungseinstellungen](#)

Hallo Nicole,

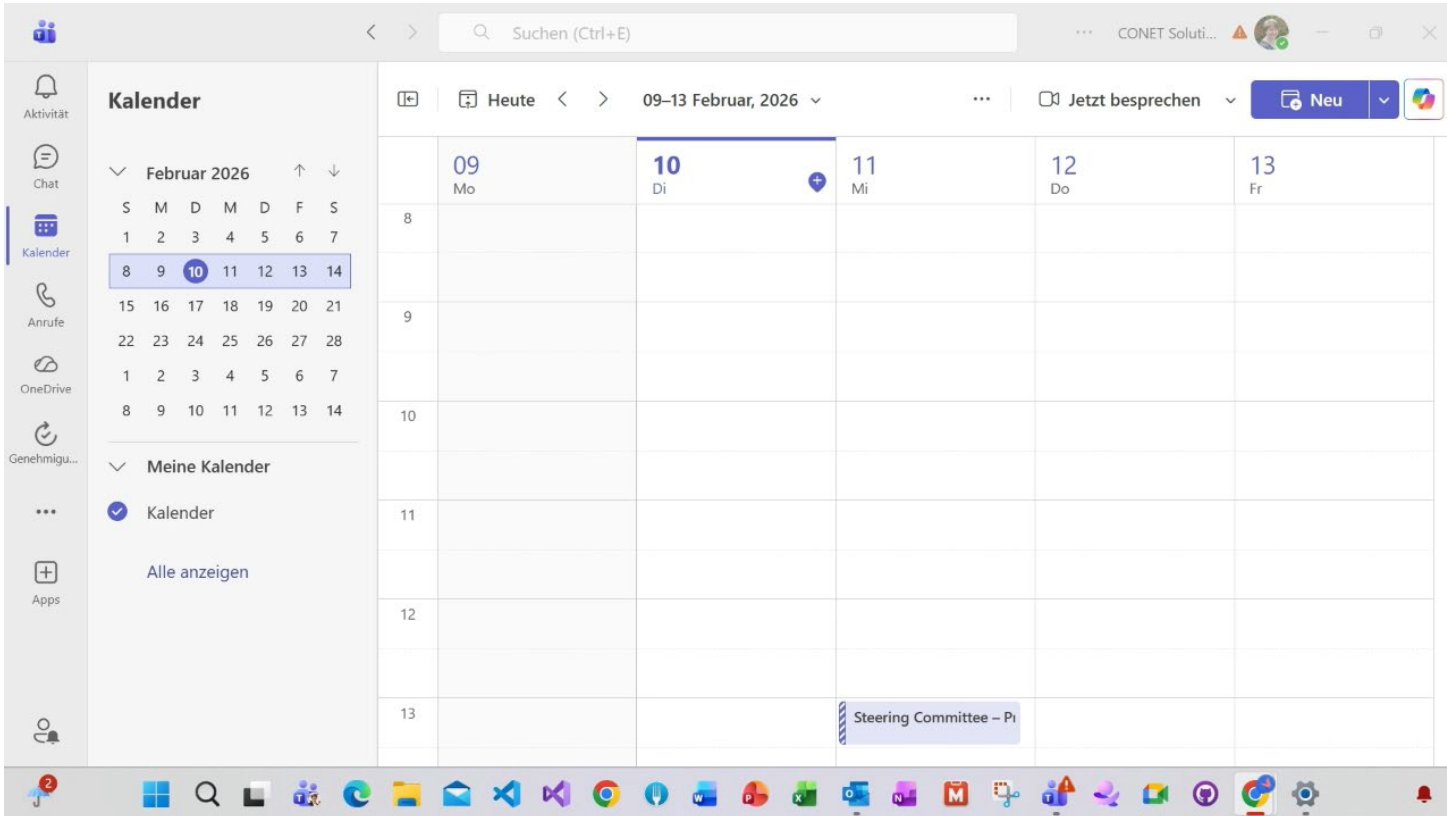
ich leite dir hier ein Update zum Projekt **KI-Wissensplattform** weiter. Die Mail ist bewusst etwas ausführlicher gehalten, damit man den Kontext, die Aufgabenverteilung und die offenen Punkte gut nachvollziehen kann.

Aus meiner Sicht sind vor allem die Governance-Fragen und die Entscheidung zur weiteren Skalierung zentrale Punkte, bei denen wir deine Einschätzung brauchen. Lass uns dazu gern kurzfristig abstimmen.

Viele Grüße
Anna

Von: Sebastian Feld <sfeld@az4myworkplace.onmicrosoft.com>
Gesendet: Dienstag, 10. Februar 2026 20:33

Szenario 3: Protokolle und Aufgaben



Automatisch erzeugt

Aufgaben und besprochene Themen einer Besprechung werden durch die KI automatisch festgehalten.

nachvollziehbar

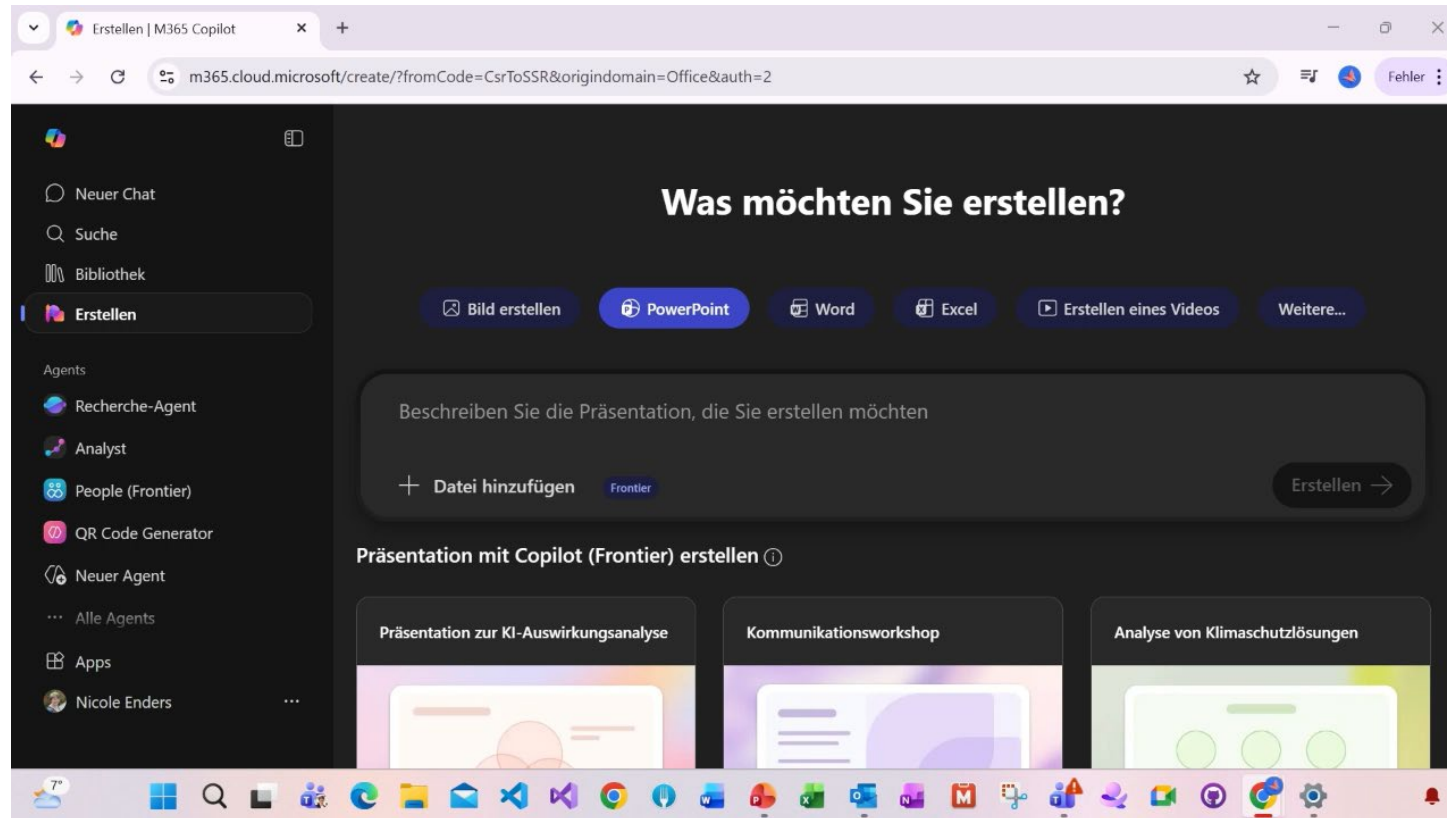
Sie können schnell und unkompliziert auf Informationen zugreifen.

teilbar

Die Informationen können durch Sie mit weiteren Personen geteilt werden.

Aus den Notizen der Besprechung lässt sich mittels Power Automate bei Bedarf auch ein Protokoll auf Basis einer eigenen Vorlage erstellen.

Szenario 4: Präsentationen schneller bauen



Nicht perfekt!

Aber 80% Startvorsprung.

Ideen

Sie können sich von der KI inspirieren lassen, wenn Sie vielleicht gerade keine Idee haben.

Struktur

Die KI schlägt Ihnen eine Struktur für Ihre Präsentation vor und setzt bereits Platzhalter ein.

erste Inhalte

Sie erhalten sogar erste Inhalte für Ihre Folien und müssen somit nicht bei Null anfangen.

IHRE WERKZEUGE

Microsoft Teams

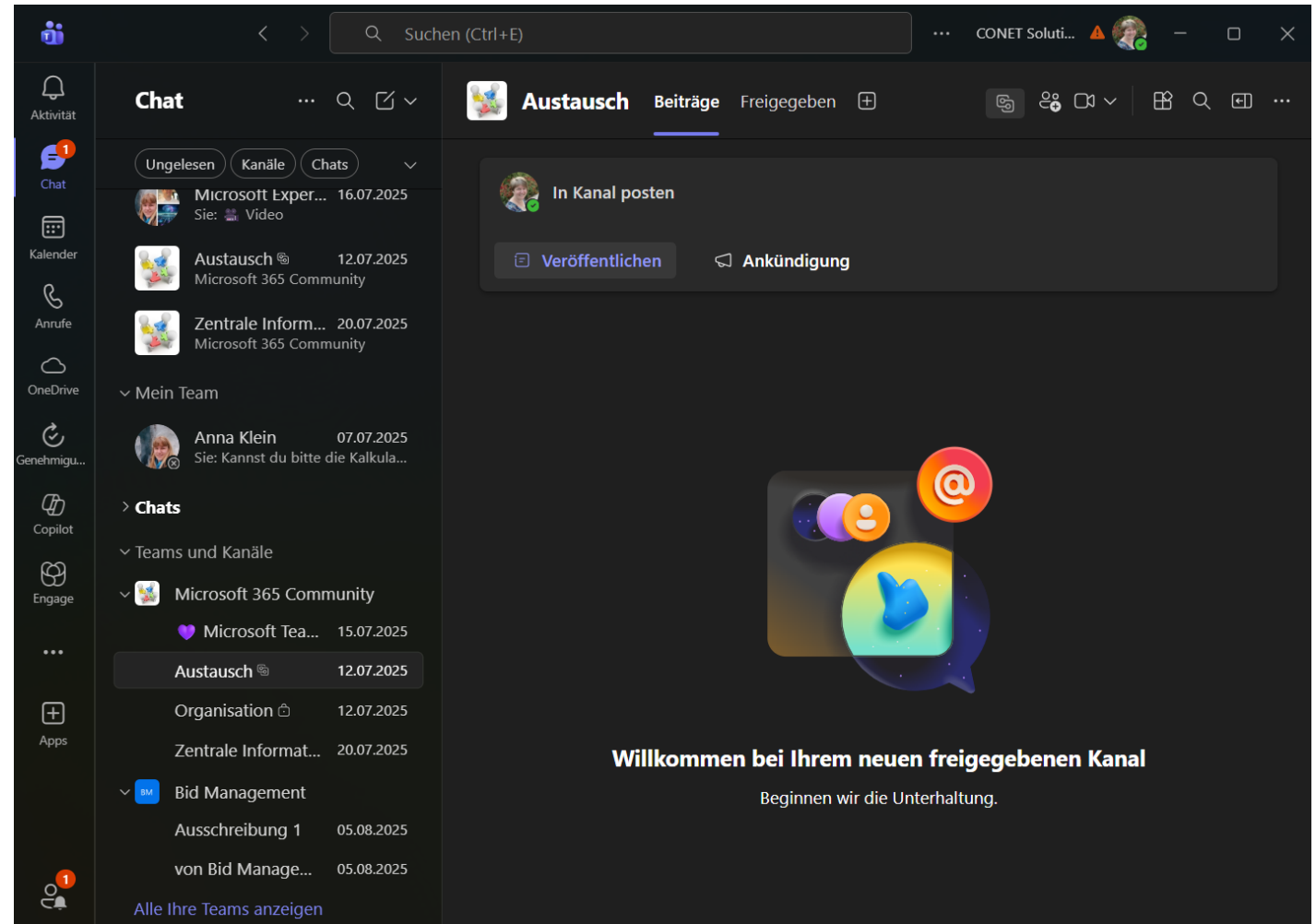


Meetings

Chats

Anrufe

Nachverfolgung





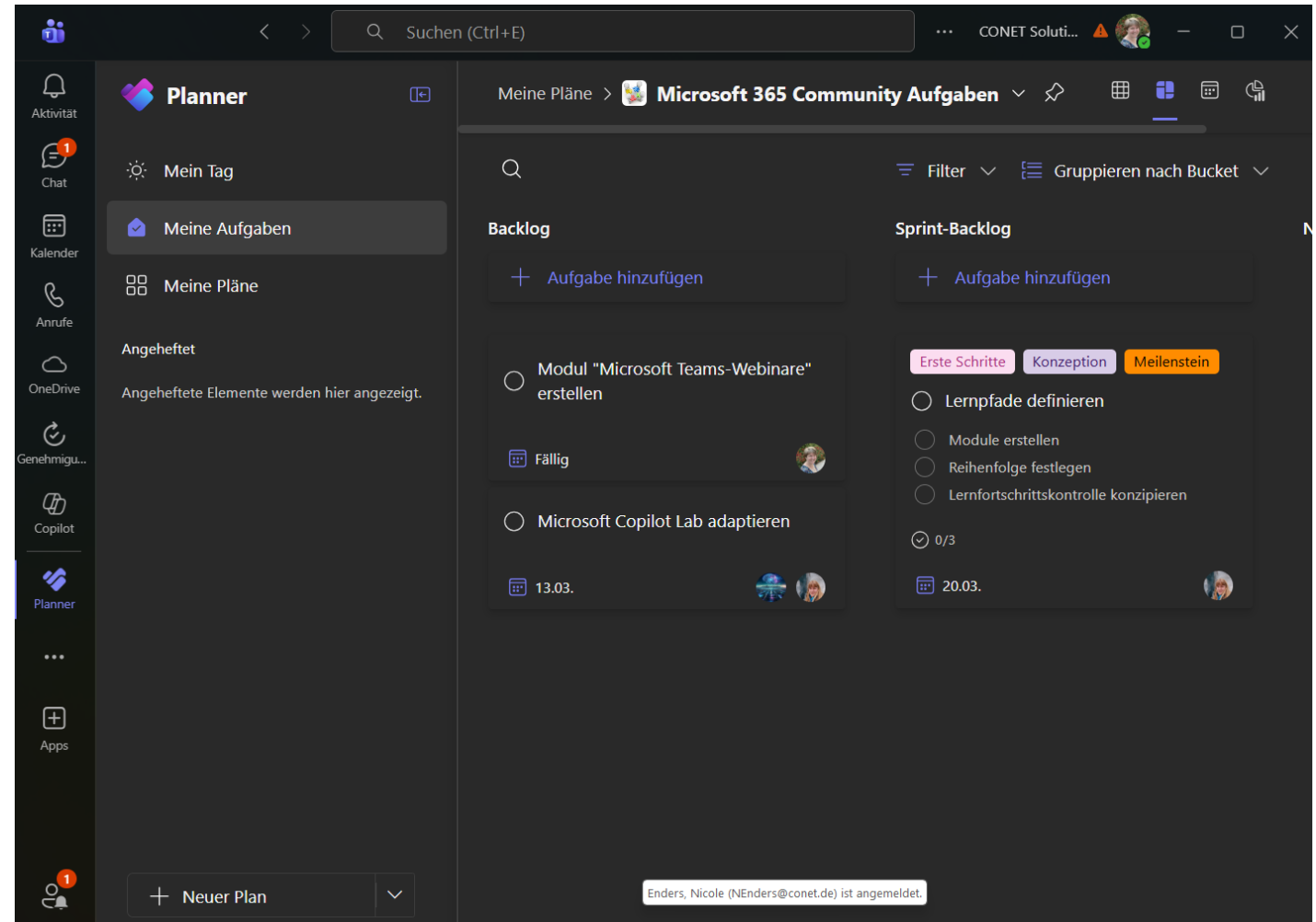
Microsoft Planner

Aufgaben aus Gesprächen

Zuständigkeiten

Transparenz

Projektmanager



Microsoft Loop



gemeinsam denken

Inhalte bleiben aktuell

überall nutzbar

Änderungen sind leicht gemacht

The screenshot shows the Microsoft Loop web interface. At the top, there's a browser window with the URL `https://loop.cloud.microsoft` and the page title "Projektübersicht". The main interface has a sidebar on the left with a "Neu erstellen" button and a list of navigation options: Suchen, Benachrichtigungen, Zuletzt besucht, Besprechungen, Arbeitsbereiche, Persönlich, Mein Arbeitsbereich, Neueste, Projekte, and Azure AI Sisters. A central menu is open, showing options like "Allgemein", "Neue Unterseite", "Tabelle", "Checkliste", "Liste mit Aufzählungszeichen", "Nummerierte Liste", "Datum", "Callout", and "Code". The main content area displays a table with columns "Rolle" and "Ort".

Rolle	Ort
Konstrukteur(in)	Seattle, USA (im Büro)
Forscher	Portland, USA (remote)

Below the table, there's a section titled "Projektlieferungsumfang" with a task list table.

Aufgabe	Zugewiesen an	Fälligkeitsd
1 Wettbewerbsanalyse	@Suma Kini	Fr., 16. Feb. 202
2 Entwurfssprint	@Preston Morales	Fr., 16. Feb. 202
3 Prototyp	@Luca Richter	Fr. 16. Feb. 20

Microsoft 365 Copilot

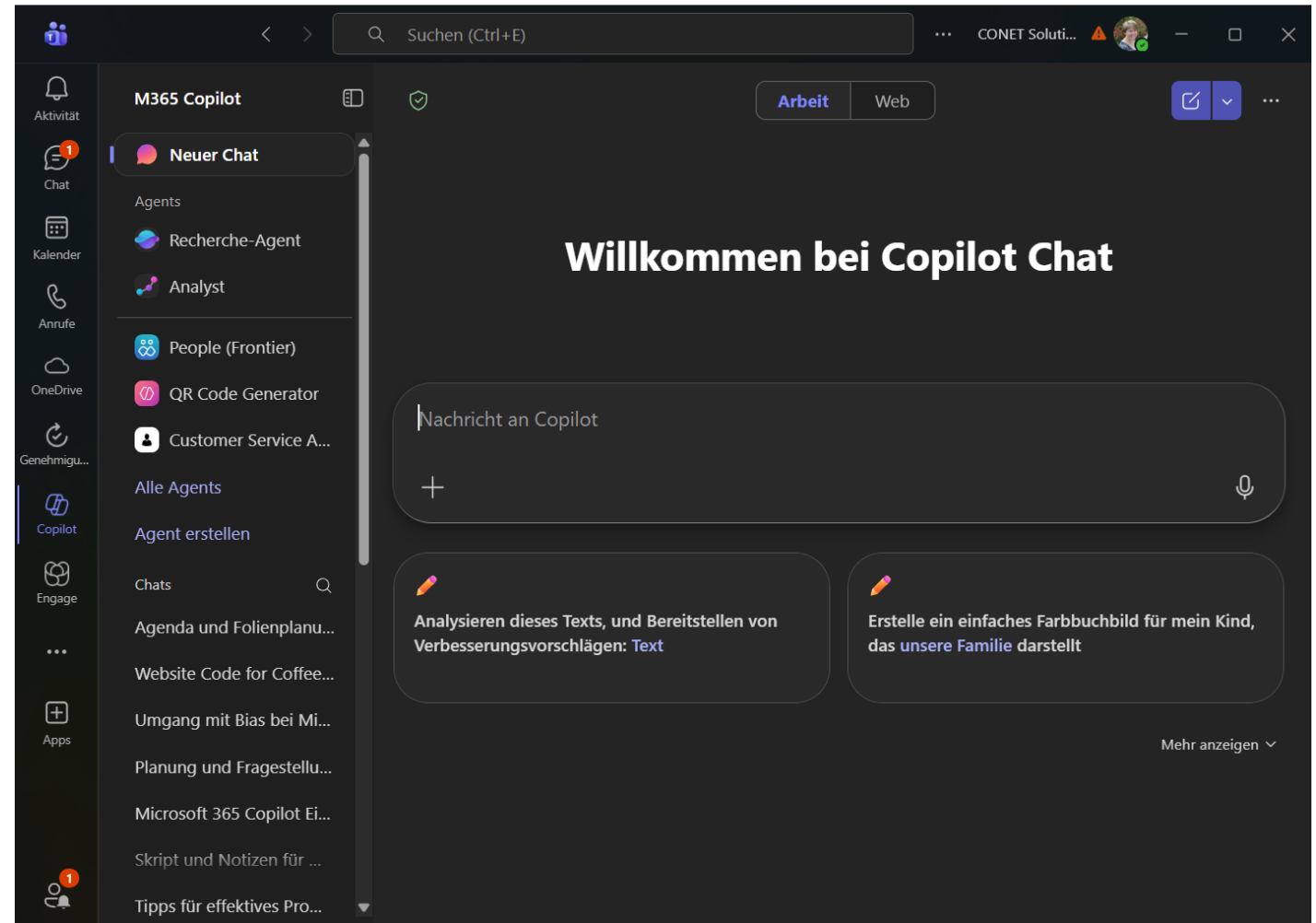


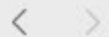
verbindet alles miteinander

findet einfach alles, auf das Sie Zugriff haben

hilft bei der Erarbeitung neuer Themen und Inhalte

ist in Meetings noch hilfreicher als das Intelligent Recap aus Teams Premium





Suchen (Ctrl+E)



Aktivität



Chat



Kalender



Anrufe



OneDrive



Copilot



Apps



M365 Copilot



Neuer Chat

Agents

Recherche-Agent

Analyst

People (Frontier)

QR Code Generator

Customer Service Ag...

Alle Agents

Agent erstellen

Chats



Nächste Schritte für KI-W...

Status und Risiken des Pr...

...

Arbeit

Web

Auto



Willkommen, wie kann ich helfen?

Nachricht an Copilot

+ Tools



Analysieren dieses Texts, und Bereitstellen von...

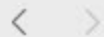


Erstelle ein einfaches Farbbuchbild für mein Kind, das...



Fasse Besprechung zusammen

Mehr anzeigen



Suchen (Ctrl+E)



Aktivität



Chat



Kalender



Anrufe



OneDrive



Genehmigu...



Apps



Chat



Ungelesen Kanäle Chats



Teams und Kanäle

Microsoft 365 Community

Microsoft Tea... 15.07.2025

Austausch 12.07.2025

Organisation 12.07.2025

Zentrale Informat... 08.07.2025

Bid Management

Ausschreibung 1 05.08.2025

von Bid Manage... 05.08.2025

Projekt - KI-Wissensplattform

Allgemein 17:37

Alle Ihre Teams anzeigen



Allgemein

Beiträge Freigegeben Notes



In Kanal posten

Veröffentlichen

Ankündigung



Willkommen im Projekt - KI-Wissensplattform-Team!

Projekt - KI-Wissensplattform

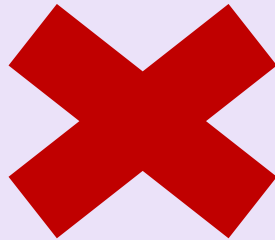
HANDS-ON TIPPS



Hands-On Tipp: So bekommen Sie bessere Ergebnisse

Nicht

„Fass das zusammen.“



Besser

„Fasse zusammen, welche Entscheidungen getroffen wurden und welche Aufgaben für mich relevant sind.“



Es kommt auf die Details an.



Weitere Hands-On Tipps

Arbeiten Sie in Dialogen

Sie können und sollten

- nachfragen
- verfeinern
- konkretisieren

KI wird besser, je klarer Sie sich ausdrücken.

Nutzen Sie Ihre Rolle

Sie wissen

- was wichtig ist
- wer entscheidet
- was Priorität hat

KI liefert, Sie steuern und überprüfen das Ergebnis.

EINFÜHRUNG & KULTUR

Produktivität steigt nicht durch Technik allein

Erfolg entsteht durch:

- Nutzung
- Offenheit
- neue Gewohnheiten



Die neue Stärke der Assistenz

Gestern:

Termine & Organisation

Heute & Morgen:

- Informationsdrehscheibe
- Qualitätssicherung
- Kommunikationsprofi

Auf Sie kommt es an!

Sie sind ein wichtiger Multiplikator für KI im Unternehmen.



VERANTWORTUNG

KI ist nicht unfehlbar

Inhalte prüfen

Kritisch denken

Verantwortung behalten

Wissen wie es ohne KI geht



Aber wenn Sie es richtig nutzen, werden Sie...

schneller

strukturiertes

strategischer



ABSCHLUSS



Wenn Sie morgen nur 3 Dinge tun ...

**Nutzen Sie
KI in
Meetings**

**Lassen Sie sich
Zusammenfassungen
erstellen**

**Arbeiten Sie
mit klaren
Anweisungen**

KI macht gute Leute besser

**Nicht
überflüssig**

**sondern
wirkungsvoller**

FRAGEN & ANTWORTEN



Danke

Kontakt

Nicole Enders
conet Deutschland GmbH
Bundeskanzlerplatz 2
53113 Bonn

Telefon: +49 228 9714-1064
E-Mail: nenders@conet.de

